

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора ФГБНУ
НЦПЗ по научной работе


«04» февраля 2020 г. Г. И. Копейко



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ


Т. П. Ключник

«04» февраля 2020 г.

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ
протокол № 1 от «04» февраля 2020 г.

П о р я д о к

пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья»

31.08.20 Психиатрия
(код и наименование специальности)

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (далее соответственно – Порядок, ФГБНУ НЦПЗ) разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ФГБНУ НЦПЗ.

1.2. ФГБНУ НЦПЗ обеспечивает право педагогических работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Порядок и изменения в него утверждаются приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.

2. Порядок пользования Библиотекой информационными ресурсами

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг ФГБНУ НЦПЗ:

- получать полную информацию о составе фондов Библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда Библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонеентах учебники, учебные пособия, учебно-методические, научные материалы и другие виды документов;
- пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами;
- использовать компьютерные технические средства Библиотеки, предназначенные для коллективного применения;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;
- копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;
- вносить предложения по улучшению деятельности Библиотеки, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в работе Библиотеки.

2.2. Порядок пользования педагогическими работниками абонеентами, читальными залами, определяется Правилами пользования Библиотекой ФГБНУ НЦПЗ.

2.3. Информационные ресурсы ФГБНУ НЦПЗ предоставляются в пользование педагогическим работникам только для выполнения учебной, научной или исследовательской работы.

2.4. Педагогические работники обязаны соблюдать ограничения, установленные соглашениями, договорами и контрактами, заключенными между ФГБНУ НЦПЗ и правообладателями или поставщиками электронных информационных ресурсов, в том числе лицензионными договорами, договорами возмездного оказания услуг по подключению и обеспечению доступа к базам данных, договорами о подписке.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Работа информационно-коммуникационных сетей и серверного оборудования ФГБНУ НЦПЗ обеспечивается круглосуточно, за исключением времени проведения технических работ по модернизации, обслуживанию и аварийно-восстановительных работ.

3.2. Педагогические работники ФГБНУ НЦПЗ имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и к базам данных, включая сеть Интернет, во всех учебных, в т.ч. в читальных залах Библиотеки, посредством установленного компьютерного оборудования.

3.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется в любое время суток и из любого места в учебных, или из читального зала Библиотеки ФГБНУ НЦПЗ (в часы работы), безвозмездно и без ограничения потребленного трафика. Для подключения к базам данных, требующих авторизацию, доступ осуществляется с помощью использования индивидуального логина и пароля.

3.4. Для доступа к сети Интернет педагогическим работником может использоваться подключенная к проводной сети компьютерная техника ФГБНУ НЦПЗ, либо персональная компьютерная техника (персональные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты, смартфоны и другие устройства, имеющие функцию доступа в Интернет).

3.5. При использовании в информационно-коммуникационных сетях ФГБНУ НЦПЗ личного компьютерного оборудования пользователь обязан использовать установленное актуальное антивирусное программное обеспечение с актуальными базами. В случае выявления вредоносной активности или нарушении работы сети из-за технической неисправности оборудования в сети ФГБНУ НЦПЗ осуществляется блокировка доступа устройства до устранения неисправности.

3.6. Пользователям запрещается самостоятельно подключать к сети ФГБНУ НЦПЗ собственное сетевое оборудование.

3.7. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с

компьютерной информацией, предварительно должны проверяться на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Информационные материалы, размещаемые на корпоративном сайте (портале) ФГБНУ НЦПЗ в сети Интернет, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на корпоративном сайте (портале) ФГБНУ НЦПЗ, в системах онлайн поддержки учебного процесса, доступны в полнотекстовом виде авторизованным пользователям.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий. Выдача осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

5. Доступ к музейным фондам

5.1. Педагогические работники в Музее истории ФГБНУ НЦПЗ могут посмотреть представленные экспозиции: в виде большой портретной галереи крупнейших деятелей отечественной психиатрии и ученых центра, дополненной фотоальбомами сотрудников с информацией об их деятельности, сведениями всех проведенных научных мероприятий, схемами трансформации структуры центра и др. Кроме того фотодокументы, отражающие историю центра систематизированы в тематических альбомах (В.А.Гиляровский, А.В.Снежневский, Суздальские школы, Костромская школа, симпозиумы, 60 и 75 лет ФГБНУ НЦПЗ).

Музей размещен на втором этаже ФГБНУ НЦПЗ в помещении расположены некоторые личные вещи А.В.Снежневского и М.Е.Вартаняна, их дипломы, награды, книги и др. Музей постоянно расширяется новыми тематическими стендами, альбомами, отражающие историю отдельных подразделений центра, справочными историческими материалами из других психиатрических учреждений.

Важным разделом работ является ежегодное чтение лекции по истории ФГБНУ НЦПЗ для новых сотрудников (аспирантов, ординаторов и др.), а также фото-документация текущих научных и общественных событий, происходящих в ФГБНУ НЦПЗ.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, специализированное и лабораторное оборудование, вычислительная и копировальная техника, мультимедийное оборудование

6.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

- к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, конференц залам и иным помещениям и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;
- к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, конференц залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с диспетчерскими, ответственными за управление расписанием занятий, или работниками, ответственными за помещения.

6.3. Для копирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться печатающей и сканирующей техникой, стационарно установленной в помещениях административных зданий.

6.4. Требования к пользованию печатающей и сканирующей техникой определяется структурным подразделением, за работником которого закреплена материальная ответственность за данное оборудование.

6.5. На время проведения учебных занятий педагогические работники могут получить переносное компьютерное и мультимедийное оборудование.

6.6. Работники ФГБНУ НЦПЗ могут получить компьютерное или мультимедийное оборудование во временное пользование посредством направления соответствующей заявки в службу технической поддержки. В этом случае оборудование выдается материально-ответственному лицу структурного подразделения, в котором работает работник. Оборудование выдается по факту наличия.

6.7. Для проведения образовательных или научных конференций, семинаров и иных научно-образовательных мероприятий на территории ФГБНУ НЦПЗ, в т.ч. в специально оснащенных помещениях, с использованием сложных технических средств видеоотображения, звукоусиления, средств видеоконференцсвязи или видеотрансляций, аудио-видео записей, может осуществляться техническое сопровождение указанных мероприятий. Для обеспечения технического сопровождения, ответственный за проведение мероприятия обязан направить соответствующую заявку в службу технической поддержки.

7. Ограничения и условия по соблюдению требований законодательства

7.1. В целях исключения доступа через сеть Интернет к информации, запрещенной к показу и использованию в соответствии с законодательством

Российской Федерации, ФГБНУ НЦПЗ применяет систему фильтрации трафика и блокировки сайтов, которые могут содержать такую информацию.

7.2. В случае если работник обнаружит, что доступ к информации, размещенной в сети Интернет, ограничен избыточно, то он должен сообщить об этом в службу технической поддержки ФГБНУ НЦПЗ, указав свои данные (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты) с указанием адреса сайта, который не содержит запрещенной информации.

7.3. Работник обязан проверять достоверность и соответствие информации, размещаемой им в сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации, а также соблюдать конфиденциальность своего логина и пароля для доступа в сеть Интернет, и не предавать данную информацию третьим лицам.